



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

SEGRETERIA STUDENTI DI SCIENZE

**INFORMAZIONI PER I LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA DEI
DIPARTIMENTI DI
SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE
FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE**

La compilazione dei documenti per fare richiesta d'ammissione alla prova finale deve essere eseguita tramite la seguente procedura informatica collegandosi al sito internet: www.esse3.unimore.it ed **Esegui Login**

CORSI TRIENNALI

TERMINI	DOCUMENTI RICHIESTI
Da 60 giorni ed entro 30 GIORNI prima dell'appello di laurea	COMPILAZIONE ed inserimento in Esse3 della domanda di conseguimento titolo e del deposito titolo tesi. Compilare, fino alla fine della procedura, la domanda di laurea che consiste in: scegliere l'appello di laurea; dichiarare gli esami in carriera e inserimento del titolo della tesi; nome relatore ed eventuale correlatore; l'attività didattica a cui afferisce la tesi e la tipologia: di ricerca o compilativa; 5 parole chiave.
Da 60 giorni ed entro 21 GIORNI prima dell'appello di laurea	Eventuale modifica dei dati relativi al deposito titolo tesi. PAGAMENTO marche da bollo: alla voce Tasse è disponibile la fattura da 32 euro da pagare, comprensiva delle due marche da bollo per la domanda di laurea e per il ritiro della pergamena.
ENTRO 12 giorni prima dell'appello di laurea	ELABORATO FINALE: caricare il file completo e definitivo della tesi in formato pdf direttamente in Esse3. La tesi deve essere definitiva e concordata con il proprio relatore. (al seguente link la guida per la pubblicazione della tesi https://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=1118)

NOTA BENE: dalla sessione di laurea di luglio 2020 non è più necessario inviare o consegnare la domanda di laurea alla Segreteria Studenti; inoltre non è più richiesta la firma del relatore sul pdf della domanda di laurea. Il relatore confermerà l'ammissione all'esame di laurea attraverso l'approvazione della tesi caricata dal laureando in Esse3.

- ☐ È fortemente consigliato compilare il *Questionario Almalaurea* che ti consentirà di inserire aggiornare il tuo Curriculum Vitae per facilitare l'accesso nel mondo del lavoro.
Dalla pagina "Conseguimento titolo" è possibile effettuare la Registrazione per l'accesso al sito del Consorzio Interuniversitario Almalaurea. Almalaurea gestisce una Banca Dati che raccoglie i curricula degli studenti laureati e diplomati nelle Università aderenti e li mette a disposizione delle aziende che sono alla ricerca di nuove figure professionali.
- ☐ Si ricorda che il termine ultimo per sostenere un esame valido per la sessione di laurea è di 21 giorni prima.

PER CORSI DI LAUREA MAGISTRALI:

Fase 1 - entro 30 giorni dalla data dell'inizio della seduta di laurea:

nella propria area riservata su www.esse3.unimore.it selezionare

“Domanda Conseguimento Titolo”.

In caso di attività sostenute ma non ancora registrate sul libretto compilare la

“Dichiarazione esami sostenuti”.

Procedere con il **completamento della domanda di laurea** inserendo:

- tipo di tesi (di ricerca o compilativa);
- Titolo della tesi;
- 5 parole chiave separate tra loro solo da uno spazio;
- l'attività didattica sulla quale viene elaborata la tesi di laurea;
- un abstract (max 3500 caratteri)

Fase 2 – entro 21 giorni dalla data di inizio della seduta di laurea:

Superamento di tutti gli esami di profitto.

È possibile apportare eventuali modifiche a titolo, parole chiave, abstract, etc

Procedere con il **pagamento di 2 imposte di bollo da 16 euro ciascuna** fatturate su Esse3 alla voce “Tasse”: una marca per la domanda di conseguimento titolo (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea, ma solo nell'ambito dell'anno accademico) e una marca per la pergamena di laurea (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea)

Fase 3 – INSERIMENTO FILE DEFINITIVO DELLA TESI entro 12 giorni dalla data di inizio della seduta di laurea

Su www.esse3.unimore.it inserire il file definitivo della tesi in formato PDF/A.

In accordo con il tuo relatore scegli la modalità di consultazione della tesi:

- Tesi accessibile via web
- Tesi non accessibile
- Embargo (12,18 o 36 mesi)

NOTA BENE: dalla sessione di laurea di luglio 2020 non è più necessario inviare o consegnare la domanda di laurea alla Segreteria Studenti e non è più richiesta la firma del relatore sul pdf della domanda di laurea.

- ☐ È fortemente consigliato compilare il Questionario Almalaurea che ti consentirà di inserire o aggiornare il tuo Curriculum Vitae per facilitare l'accesso nel mondo del lavoro.
Dalla pagina "Conseguimento titolo" è possibile effettuare la Registrazione per l'accesso al sito del Consorzio Interuniversitario Almalaurea. Almalaurea gestisce una Banca Dati che raccoglie i curricula degli studenti laureati e diplomati nelle Università aderenti e li mette a disposizione delle aziende che sono alla ricerca di nuove figure professionali.
- ☐ Si ricorda che il termine ultimo per sostenere un esame valido per la sessione di laurea è di 21 giorni prima.